

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse etter FOA del I

Rammeavtale på busstransport

Sak 26/08665

Tilbudsfrist:
06.11.2026

Innholdsfortegnelse

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Om oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.2.2 Anskaffelsens verdi	3
1.2.3 Kontraktstype.....	3
1.3 Deltilbud	4
1.4 Alternative tilbud	4
1.5 Konkurranses grunnlagets oppbygning.....	4
1.6 Kunngjøring.....	4
1.7 Tidsrammer for anskaffelsen	4
1.8 Presentasjons- eller avklaringsmøter.....	5
1.9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	5
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2 Skatteattest.....	5
2.3 Taushetsplikt.....	5
2.4 Offentlighet.....	6
2.5 Brudd på regler som nevnt i dette punkt	6
2.6 Forbehold og avvik.....	6
2.7 Vedståelsesfrist	6
2.8 Spørsmål og tilleggsopplysninger	6
3 KRAV TIL LEVERANDØREN.....	7
3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav	7
3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	7
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.4 Klima og Miljøhensyn	8
4 TILDELINGSKRITERIER.....	8
4.1 Evalueringsmodell.....	9
5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	9
5.1 Innlevering av tilbud.....	9
5.2 Tilbudets utforming	9
6 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	10
6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	10
6.2 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	10
7 VEDLEGG	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Om oppdragsgiver*

Høgskolen i Østfold (HiØ) er en statlig høgskole med cirka 7500 studenter og cirka 700 ansatte. Høgskolen er lokalisert med studiesteder både i Halden og Fredrikstad, og har en bred studieportefølje som spenner fra profesjonsutdanninger til kunstutdanninger, både på bachelor og masternivå. Fra 2023 har høgskolen også et tverrfaglig doktorgradsløp innenfor digitalisering og samfunn. Viktige styringsdokumenter er virksomhetsstrategien «Strategi 2030», utviklingsavtalen med KD for 2023-2026 og den årlige aktivitetsplanen. Høgskolen har enhetlig ledelse, med rektor som øverste leder.

Gjeldende faglig organisering ble vedtatt i 2021, og innebærer at fagmiljøene er organisert i tre større fakulteter med til sammen åtte underliggende institutter: Fakultet for helse, velferd og organisasjon, Fakultet for lærerutdanninger og språk, og Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi. I tillegg er Akademiet for scenekunst et sentralt fagmiljø for høgskolen. Høgskolen har en betydelig forskningsaktivitet som støtter opp under utdanningsområdene.

For mer informasjon, se www.hiof.no.

1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

Høgskolen i Østfold inviterer til åpen anbudskonkurranse om inngåelse av rammeavtale for busstransport. Formålet med anskaffelsen er å dekke Oppdragsgivers løpende behov for transporttjenester i forbindelse med undervisning, ekskursjoner, arrangementer og andre aktiviteter i høgskolens regi.

Avtalen skal ha en varighet på 2 år. Oppdragsgiver har ensidig opsjon på forlengelse av avtalen med de samme vilkårene for ett år av gangen i inntil 2 år. Totalt vil avtalen kunne gjelde inntil 4 år. Forlengelse av avtalen trer automatisk i kraft dersom opphør ikke er meldt senest 3 måneder før avtalens utløp.

Oppstart av kontrakten vil være etter signert avtale med valgt leverandør.

Fullstendig beskrivelse av omfang og leveranse følger konkurransegrunnlaget, samt de øvrige konkurransedokumentene.

1.2.2 *Anskaffelsens verdi*

Estimert verdi på avtalen er ca. NOK 250 000 eksklusive merverdiavgift per år. Dette estimatet er gjort etter historiske tall og antatt behov i kontraktsperioden. Dette er kun et estimat og er ikke bindende for Oppdragsgiver. Erfaringsmessig vil volumet kunne variere mye fra år til år. Volumet vil i avtaleperioden være avhengig av blant annet Oppdragsgivers behov, aktiviteter, budsjettsituasjon og andre rammefaktorer.

1.2.3 *Kontraktstype*

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med inntil tre leverandører, forutsatt at et tilstrekkelig antall egnede tilbud mottas. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå

avtale med færre enn tre leverandører dersom det ikke mottas et tilstrekkelig antall egnede tilbud.

Avropsmekanisme:

Leverandørene rangeres etter resultatet av konkurransen. Oppdrag vil som hovedregel tilbys leverandør rangert som nummer 1. Dersom leverandøren ikke har kapasitet, ikke kan påta seg oppdraget eller ikke svarer innen fastsatt frist, vil oppdraget tilbys leverandøren rangert som nummer 2 osv.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte flere leverandører samtidig dersom oppdragets omfang tilsier dette.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av kontrakten. Tilbyder kan imidlertid bli tildelt rammeavtale sammen med én eller flere andre leverandører.

1.4 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

1.5 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av dette dokumentet, samt vedlegg. Se punkt 7.

1.6 Kunngjøring

Høgskolen i Østfold bruker Mercell TendSign som konkurransegjennomføringsverktøy. Dette vil si at alle tilbud skal leveres via Mercell TendSign, www.tendsign.no. All kommunikasjon skal foregå gjennom TendSign. All kommunikasjon loggføres i TendSign.

Oppdragsgivers kontaktperson for denne anskaffelsen er Mia Catrine Johansen. Eventuelle spørsmål om anskaffelsen skal rettes til kontaktperson via TendSign. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anskaffelsen enn nevnte kontaktperson.

1.7 Tidsrammer for anskaffelsen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for anskaffelsen

Aktivitet	Tidspunkt
Frivillig kunngjøring i Doffin	07.10.2026
Frist for spørsmål og avklaringer	30.10.2026 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	06.11.2026 kl. 12:00
Evaluering av tilbud	Uke 46 og 47
Valg av leverandør og meddelelse til leverandør	Uke 47
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av klagefrist
Kontraktsoppstart	Etter kontraktsignering
Vedståelsesfrist	90 dager

Tidsrammen er veiledende og ikke bindende for oppdragsgiver. Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje med leverandørens samtykke.

1.8 *Presentasjons- eller avklaringsmøter*

Ved behov vil det avholdes møte hos oppdragsgiver for presentasjon og avklaring av tilbudene.

1.9 *Kostnader ved utarbeidelse av tilbud*

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen ellers vil ikke bli refundert. Deltagelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR - 2016-08-12-974. del I. Denne anskaffelsens anslåtte verdi er under den nasjonale terskelverdien på kr 1,3 millioner ekskl. mva. og er fritatt fra kunngjøringsplikten. Tilbudskonkurransen vil skje ved frivillig kunngjøring i Doffin.

Tilbud skal leveres inn via Merccell TendSign. Se punkt 5.1. Dersom Høgskolen i Østfold finner det formålstjenlig for anskaffelsen, så kan det inngås dialog med en eller flere utvalgte tilbydere, med formål om å få klarlagt uklarheter eller avklare forhold ved tilbudet. Men leverandøren oppfordres til å gi sitt beste tilbud.

Tilbud som inneholder forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter, avvik, mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenlignet med de øvrige tilbudene, kan bli avvist.

2.2 *Skatteattest*

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

2.3 *Taushetsplikt*

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold

det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Offentlighet

Leverandøren bes om å levere en ekstra utgave av tilbudet hvor det som anses å eventuelt være forretningshemmeligheter er sladdet. Dersom en sladdet versjon ikke leveres inn anses det at leverandøren ikke anser at tilbudet inneholder forretningshemmeligheter e.l. Ved eventuelle begjæringer om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere om opplysninger i tilbudet er av en slik art at oppdragsgiver plikter til å unnta dem fra offentlighet.

Det er bare opplysninger som omfattes av lovbestemt taushetsplikt det er adgang til å unnta fra innsyn, jf. pkt. 2.2, ref. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Brudd på regler som nevnt i dette punkt

Dersom oppdragsgiver kan dokumentere at leverandøren har begått alvorlige eller gjentatte brudd på bestemmelser om miljø, arbeidsforhold og sosiale forhold som følger av nasjonale regler, EØS-regler, tariffavtaler eller internasjonale avtaler, kan leverandøren bli avvist fra konkurransen.

2.6 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold/avvik mot deler av konkurransegrunnlaget, og/eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet (se vedlegg 3). Forbehold og avvik skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Beskrivelsen av forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Vesentlige forbehold, og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene, vil føre til at tilbudet avvises.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i 90 dager regnet fra tilbudsfristen.

2.8 Spørsmål og tilleggsopplysninger

Alle henvendelser i forbindelse med denne anskaffelsen skal fremsettes skriftlig gjennom Merzell TendSign sin kommunikasjonsmodul.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom TendSign.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i TendSign til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i TendSign. Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon som omhandler dette tilbudet, skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3 KRAV TIL LEVERANDØREN

3.1 *Generelt om kvalifikasjonskrav*

Formålet med å stille krav til leverandørene sine kvalifikasjoner er å sikre at leverandørene er i stand til å oppfylle en eventuell avtale og således oppdragsgivers formål med anskaffelsen.

Dersom leverandøren er klar over at opplysningene det er bedt om under kvalifikasjonskrav kan gi uvisshet i om leverandøren har evne til å oppfylle avtalen, bør relevant tilleggsinformasjon legges med i tilbudet. Det må klart komme frem av innlevert tilbud hvilke kvalifikasjonskrav som eventuell tilleggsinformasjon gjelder. Alle kvalifikasjonskrav må være oppfylt for at leverandøren skal bli kvalifisert og få sitt tilbud evaluert.

Dersom kvalifikasjonskravene ikke er oppfylt vil tilbudet bli avvist, jf. FOA § 24-2.

3.2 *Leverandørens registrering, autorisasjon mv.*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	For norske leverandører: › Firmaattest. For utenlandske leverandører: › Attest på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 *Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet*

Krav	Dokumentasjonskrav
------	--------------------

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom slik kredittvurdering ikke foreligger, eller kan fremlegges, kan leverandøren alternativt dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge siste godkjente årsregnskap. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.
---	---

3.4 Klima og Miljøhensyn

Oppdragsgiver søker å utføre sin anskaffelsespraksis slik at den bidrar til å redusere skadelig miljøpåvirkning og fremme klimavennlige løsninger der dette er relevant. I denne anskaffelsen er klima- og miljøhensyn vurdert. Anskaffelsen er ikke kunngjøringspliktig, og bestemmelsen om vekting av klima- og miljøhensyn med minimum 30 % kommer derfor ikke til anvendelse. For å ivareta klima- og miljøhensyn er det stilt miljøkrav i kravspesifikasjonen.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier med gitt vekting:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet, leveringssikkerhet og service Under dette kriteriet vil oppdragsgiver evaluere: › Miljø (krav 3.2) › Kapasitet (krav 3.3) › Sikkerhet (krav 4.1) › Fleksibilitet ved endringer (krav 5.6) › Bestillings- og oppfølgingsrutiner (krav 6.4)	50%	Leverandøren skal fylle ut Vedlegg 1 Kravspesifikasjon. Ved evaluering av kvalitet vil det bli lagt vekt på besvarelsen av evalueringskravene (EK) i kravspesifikasjonen.
Pris	50%	Leverandøren skal fylle ut vedlagt prisskjema, vedlegg 2. Oppdragsgiver vil evaluere pris basert på leverandørens samlede tilbudte pris for scenario 1-4. Det

		tilbudet som har lavest samlede pris vil oppnå høyeste poengscore.
--	--	--

4.1 *Evalueringsmodell*

Alle godkjente tilbud vil bli evaluert på de oppgitte tildelingskriteriene. Evalueringen følger den relative vektingsmodellen, det vil si at tilbudene blir sammenlignet med det beste innleverte tilbudet. Den laveste prisen får maks poeng, mens de øvrige prisene tilordnes poeng i forhold til den laveste tilbudsprisen. Øvrige kriterier blir gitt en karakter ut fra en skjønnsmessig vurdering.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 *Innlevering av tilbud*

Alle tilbud skal leveres via TendSign, www.tendsign.no. Det er kostnadsfritt å registrere seg og levere tilbud gjennom TendSign.

Dersom leverandøren har spørsmål vedrørende konkurransen, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i TendSign. Dette for at all kommunikasjonen skal loggføres.

Det anbefales at tilbudet signeres og leveres inn i god tid før fristens utløp, men det er ikke nødvendig med elektronisk signering. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kommer det endringer i konkurransen etter at tilbudet er levert må tilbudet bekreftes på nytt for å bekrefte at nye betingelser godtas.

Det foreligger ingen angrefrist eller endringsmuligheter på inngitte tilbud etter tilbudsfristens utløp.

5.2 *Tilbudets utforming*

Komplett tilbud skal minimum inneholde:

Vedlegg	Dokumentasjon	Henvisning
Tilbudsbrev	Signert tilbudsbrev. Eventuelle forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer.	Vedlegg 3
Kvalifikasjonskrav	Svar på kravene som fremkommer i kapittel 3: Firmaattest og kredittvurdering.	Kapittel 3

	Kvalifikasjonskrav fylles ut direkte i skjema for dette i Merzell TendSign.	
Kravspesifikasjon	Utfylt kravspesifikasjon, samt eventuelle vedlegg til kravspesifikasjon.	Vedlegg 1
Prisskjema	Utfylt prisskjema – alle arkfaner.	Vedlegg 2
Sladdet versjon av tilbudet	En sladdet versjon av tilbudet hvor de deler av tilbudet som er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet.	Punkt 2.4

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Se listen overfor for innhold i tilbudet.

6 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

6.2 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort, jf. FOA § 25-1.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperiode fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført.

7 VEDLEGG

Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon

Vedlegg 2 – Prisskjema

Vedlegg 3 – Tilbudsbrev

Vedlegg 4 – Kontraktutkast

Vedlegg 5 – Standard avtalevilkår